

## ПОРЯДОК

**сопровождения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий учреждения не период действия ограничительных мер в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

Используемые сокращения:

ОП – образовательные программы

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

МО – методическое объединение учителей предметников

ЭР – Электронные ресурсы

ЭЖ – электронный журнал

### 1. Администрация школы

Деятельность	Срок исполнения
Формирование рабочей группы по организации ОП с применением ДОТ в школе.	23.04.2020
Мониторинг технических и кадровых ресурсов школы для организации ОП с применением ДОТ.	До 24.04.2020
Определяет набор ЭР, приложений для организации ОП с применением ДОТ, применяемых в школе.	До 24.04.2020
Формирование нормативных документов (приказов и локальных актов), регламентирующих организацию ОП с применением ДОТ.	До 24.04.2020
Вырабатывает формы для: выбора ЭР и способа организации обучения с применением ДОТ; графиков работы учителей; расписания для учащихся и графиков проведения консультаций, домашнего задания, способ обратной связи с учащимися и их родителями.	До 24.04.2020
Мониторинг готовности учителей-предметников и классных руководителей к организации ОП с применением ДОТ в школе.	До 26.04.2020
Размещение актуальной информации по организации ОП с применением ДОТ для учащихся и родителей на сайте школы.	По мере поступления
Контроль выполнения графиков работы учителей, классных руководителей, соблюдение графиков консультаций, домашних заданий, текущей аттестации.	С 06.04.2020
Контроль осуществления индивидуальной работы учителей, классных руководителей с детьми, не имеющими технической возможности обучения с применением ДОТ. Контроль заболеваемости детей.	С 06.04.2020 Ежедневно

## 2. Предметные МО

Деятельность	Срок исполнения
Мониторинг готовности учителей к организации ОП с применением ДОТ в школе.	До 26.04.2020
Выбор способа организации ОП с применением ДОТ и ЭР.	До 27.04.2020
Согласование коррекции рабочих программ по предметам по формам организации ОП с применением ДОТ.	27.04.2020

## 3. Учителя-предметники

Деятельность	Срок исполнения
Выбирают способ организации ОП с применением ДОТ и ЭР, рекомендованных МО.	До 27.04.2020
Определяют средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.	До 01.04.2020
Определяют учебный материал для своего учебного предмета.	До 27.04.2020
Проводят корректировку рабочих программ.	До 27.04.2020
Составляют график освоения учебного материала для учащихся, график домашних заданий, график консультаций для учащихся, график обратной связи с родителями.	До 27.04.2020
Заполняют график работы на каждый день с учетом расписания уроков.	ежедневно
Размещают учебную информацию и задания для учащихся на выбранных платформах, ресурсах, в ЭЖ.	С 06.04.2020
Проводят обучение и консультирование учащихся с применением ДОТ.	С 06.04.2020 в соответствии с расписанием
Осуществляют проверку заданий и оценивают их.	С 06.04.2020 по графику
Осуществляют обратную связь с родителями учащихся посредством выбранного средства коммуникации.	С 06.04.2020

## 4. Классные руководители

Деятельность	Срок исполнения
Осуществляют мониторинг имеющегося технического обеспечения учащихся для организации ОП с применением ДОТ (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).	До 25.04.2020
Составляют списки учащихся класса, не имеющих ТСО, информируют учителей-предметников о необходимости выбора способа индивидуальной работы с такими детьми, информируют родителей этих учащихся о предлагаемом способе обучения ребенка.	26.04.2020
Информируют родителей учащихся своего класса об организации ОП с применением ДОТ, расписании занятий, о контроле со стороны	До 06.04.2020

родителей за своим ребенком во время режима повышенной готовности. Информировует родителей о размещении актуальной информации на сайте школы.	
Информируют родителей своего класса о нормах СанПиН о нормах времени пребывания ребенка за компьютером при организации ОП с применением ДОТ.	До 06.04.2020
Ведут учет присутствия учащихся своего класса на занятиях при организации ОП с применением ДОТ, болеющих детей.	ежедневно
Осуществляют контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.	ежедневно
Проводят «видео часы общения» (20 - 30 минут) с учащимися класса.	Не реже одного раза в два дня

## 5. Обучающиеся и родители (законные представители)

### 6.

<b>Имеют информацию</b>	<b>Срок</b>	<b>Место размещения</b>
Нормативные документы по организации ОП с применением ДОТ.	По мере поступления	Сайт школы
График домашних заданий, консультаций, текущей аттестации по предметам.	06.04.2020	Электронная почта
Информация об организации обратной связи с учителями и классными руководителями.	06.04.2020	Электронная почта, мессенджеры
Информирование о нормах СанПиН о нормах времени пребывания ребенка за компьютером при организации ОП с применением ДОТ.	До 06.04.2020	Электронная почта, мессенджеры